Unser Unternehmen [www.smarthome360.at](http://www.smarthome360.at) hat sich neben den klassischen Elektroinstallationen auf die Beratung, Konzeption, Planung und Umsetzung von komplexen Smart Home Projekten (intelligente Gebäudesteuerung) im privaten und gewerblichen Bereich spezialisiert. Als beliebtester Elektrotechniker (i-Magazin Juni 2016) von Wien und erster Flagship Partner Wiens von Loxone zählen wir zu den führenden Unternehmen im Smart Home Bereich in Österreich.

**Wir suchen Unterstützung im Backoffice für 10h/Woche.**

Aufgabengebiet:

* Telefonischer Kundenkontakt
* Terminverwaltung
* Rechnungskontrolle & Buchhaltungsvorbereitung
* Administration & Ablage
* Unterstützung bei Abrechnungsagenden
* Betreuung von Kunden
* Post- und E-Mail Bearbeitung

Anforderungen:

* Selbstständiges Arbeiten
* Liebe zu Zahlen
* Zuverlässigkeit & Pünktlichkeit
* Freundlichkeit & Hilfsbereitschaft
* Organisationstalent
* Stressresistenz
* Flexibilität
* Geduld
* kommunikativer Teamgeist & Loyalität
* ausgezeichnete Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
* Computerkenntnisse von Vorteil
* Es sind keine Vorkenntnisse notwendig, jedoch erwarten wir Motivation und Interesse

Wir bieten:

* Arbeitszeiten nach Vereinbarung, daher mit einem Studium gut koordinierbar.
* Eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem jungen und schnell wachsenden Unternehmen
* einen hoch interessanten, abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeitsbereich
* Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
* Weiterbildungsmöglichkeiten und direkte Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und technischer Leitung
* Bestes Betriebsklima in einem jungen und dynamischen Team

Ihr Gehalt ist abhängig von Ihrer Erfahrung und Qualifikation, jedoch mindestens EUR 400,- (Bruttomonatsgehalt).

Wenn Sie Teil unseres jungen und hoch motivierten Teams werden wollen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf an Stefan Mladek per E-Mail an bewerbung@smarthome360.at.